

Số: /TB-UBND

Thanh Xuân, ngày tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

**Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xuân**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ vào Quyết định số 3402/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp; Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá thể thao và du lịch; Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở thông tin truyền thông; Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở thông tin và truyền thông; Quyết định số 3732/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và môi trường; Quyết định số 3737/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp; Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc và địa phương đưa ra tiếp nhận tại trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

Thực hiện Công văn số 78 /UBND-VP ngày 09/02/2023 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Thanh Hà về việc rà soát các thủ tục hành chính đưa ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã.

UBND xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xuân cụ thể như sau:

A. DANH MỤC TTHC CẤP XÃ

STT	Tên TTHC	TTHC cung cấp DVC mức độ			TTHC liên thông với cấp			Ghi chú
		2	3	4	Tỉnh	Huyện	Xã	
A	LĨNH VỰC TƯ PHÁP – HỘ TỊCH 55							
I	Bồi thường nhà nước							
1	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp xã)		X					
II	Chứng thực							
1	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc;			X				
2	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận;		X					
3	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được);		X					
4	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch;		X					
5	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch;		X					
6	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực;			X				
7	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở		X					
8	Thủ tục chứng thực di chúc		X					
9	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản		X					
10	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở		X					
11	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở			X				
III	Phổ biến giáo dục pháp luật							
1	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật			X				
2	Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật			X				
3	Thủ tục công nhận hòa giải viên			X				
4	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải		X					
5	Thủ tục thôi làm hòa giải viên			X				

6	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên			X				
IV	Hộ tịch							
1	Thủ tục đăng ký khai sinh		X					
2	Thủ tục đăng ký kết hôn		X					
3	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con		X					
4	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con		X					
5	Thủ tục đăng ký khai tử		X					
6	Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động		X					
7	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động			X				
8	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động		X					
9	Thủ tục đăng ký giám hộ			X				
10	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ.			X				
11	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch		X					
12	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân		X					
13	Thủ tục đăng ký lại khai sinh		X					
14	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân		X					
15	Thủ tục đăng ký lại kết hôn		X					
16	Thủ tục đăng ký lại khai tử		X					
17	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch			X				
18	Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch		X					
19	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		X			X	X	
20	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		X			X	X	
21	Liên thông thủ tục đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)	X			X	X	X	
22	Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Hưởng mai táng phí (đối với đối tượng người có công với cách mạng từ trần)	X			X	X	X	
23	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng; người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005, Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2007	X			X	X	X	

24	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh	X			X	X	X	
25	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Cam-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc	X			X	X	X	
26	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	X				X	X	
27	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng; người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005, Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2007	X			X	X	X	
28	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Cam-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc	X			X	X	X	
29	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	X			X	X	X	
30	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử,	X				X	X	

	hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế						
31	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh	X			X	X	X
32	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng có công với cách mạng từ trần	X			X	X	X
33	Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)	X				X	X
34	Thủ tục liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú	X					X
35	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	X				X	X
V	Nuôi con nuôi						
1	Thủ tục đăng ký nuôi con nuôi trong nước		X				
2	Thủ tục đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước			X			
B	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH XÃ HỘI 15						
VI	Bảo trợ xã hội						
1	Cấp đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật			X			
2	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn			X			
3	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở		X			X	X
4	Thủ tục Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật			X			
5	Thủ tục Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2014-2015 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế		X				

VII	Phòng chống tệ nạn xã hội							
1	Thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình			X				
2	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện	X						
VIII	Người có công							
1	Cấp giấy xác nhận thân nhân người có công	X						
IX	Trẻ em							
1	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	X						
2	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	X			X	X	X	
3	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	X						
4	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	X			X	X	X	
5	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	X						
6	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	X						
X	Việc làm							
1	Hỗ trợ hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh và có trong danh bạ của cơ quan thuế gặp khó khăn do đại dịch COVID-19		X		X	X	X	
C	LĨNH VỰC VĂN HOÁ THÔNG TIN 22							
XI	Các cơ sở giáo dục khác							
1	Thủ tục cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học		X					
2	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập		X			X	X	
3	Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại		X			X	X	
4	Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập		X			X	X	
5	Thủ tục giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập).		X			X	X	
XII	Tôn giáo Chính phủ							

1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng			X				
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng			X				
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung		X					
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã			X				
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã			X				
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung		X					
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã			X				
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác			X				
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung			X				
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc			X				
XIII	Thư viện							
1	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng		X					
2	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng			X				
3	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng		X					
XIV	Thể dục thể thao							
1	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở			X				
XV	Văn hoá							
1	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã			X				
2	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm			X				
3	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa			X				
D	LĨNH VỰC ĐỊA CHÍNH – XÂY DỰNG – TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG – NÔNG NGHIỆP 27							
XVI	Trồng trọt							
1	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất lúa			X				
XVII	Đường bộ							

2	Thủ tục cấp giấy phép sử dụng tạm thời phần hè phố để tổ chức đám cưới và điểm trông giữ xe phục vụ đám cưới		X					
3	Thủ tục gia hạn giấy phép sử dụng tạm thời phần hè phố để tổ chức đám cưới và điểm trông giữ xe phục vụ đám cưới		X					
XVII I	Đường thủy nội địa 09							
1	Thủ tục đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác		X					
2	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung		X					
3	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa		X					
4	Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa		X					
5	Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện		X					
6	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện		X					
7	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác.		X					
8	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		X					
9	Xóa giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		X					
XIX	Đất đai 01							
1	Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai			X				
XX	Môi trường							
1	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường	X						
2	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích.			X				
XXI	Nông nghiệp							
1	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương			X				
XXII	Phòng chống thiên tai							
1	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai		X					

2	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh		X					
3	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu		X					
4	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.	X						
5	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội	X			X		X	
XXII I	Thành lập và hoạt động tổ hợp tác							
1	Thông báo thành lập tổ hợp tác		X					
2	Thông báo thay đổi tổ hợp tác		X					
3	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác		X					
XXI V	Thuỷ lợi							
1	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã		X					
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã		X					
3	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)		X					
E	TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN 05							
XXV	Bảo hiểm							
1	Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp;		X					
XXV I	Chính sách thuế							
2	Thủ tục kê khai, thẩm định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải (MT)		X					
XXV II	Quản lý công sản							
1	Thủ tục quyết định điều chuyển tài sản công	X						
2	Thủ tục quyết định bán tài sản công	X						
3	Thủ tục quyết định tiêu huỷ tài sản	X						

	công							
F	VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY - NỘI VỤ 09							
XXV III	Phòng chống tham nhũng							
1	Thủ tục kê khai tài sản, thu nhập;			X				
2	Thủ tục xác minh tài sản, thu nhập;		X					
3	Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình;		X					
4	Thủ tục thực hiện việc giải trình;		X					
XXI X	Thi đua khen thưởng							
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị;			X				
2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề			X				
3	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất;			X				
4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình			X				
5	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến			X				
G	VĂN PHÒNG HĐND – UBND 04							
XXX	Giải quyết khiếu nại							
1	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã		X					
XXX I	Giải quyết tố cáo							
1	Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp xã			X				
XXX II	Tiếp công dân							
1	Tiếp công dân tại cấp xã			X				
XXX III	Xử lý đơn							
1	Thủ tục Xử lý đơn tại cấp xã			X				
H	DÂN SỐ KHHGDTE 02							
XXX IV	Dân số, sức khỏe sinh sản							
1	Thủ tục cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ		X					
2	Thủ tục xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số	X						

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho 34 lĩnh vực với 139 thủ tục. Trong đó:

+ Có 30 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 2;

- + Có 66 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 3;
- + Có 43 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 4;
- + Có 96 TTHC được cung cấp dịch vụ công cả mức độ 2, 3;
- + Có 109 TTHC được cung cấp dịch vụ công cả mức độ 3; 4.
- Có 26 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông. Trong đó có:
- + Có 01 TTHC liên thông cùng cấp;
- + Có 25 TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền.

B. DANH MỤC TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG ĐƯỢC TỔ CHỨC THEO NGÀNH DỤC ĐÓNG TẠI ĐỊA PHƯƠNG ĐƯA RA TIẾP NHẬN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CẤP XÃ

STT	Tên TTHC	Cấp thực hiện		Ghi chú
		Huyện	xã	
I	Lĩnh vực động viên quân đội			
1	Đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội		X	
2	Xóa đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội		X	
II	Lĩnh vực bảo hiểm xã hội			
3	Giải quyết chế độ hưu trí hàng tháng đối với sĩ quan quân nhân chuyên nghiệp Hạ sĩ quan binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30 tháng 04 năm 1975 trở về trước có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên xuất ngũ trước ngày 01 tháng 4 năm 2000		X	
III	Lĩnh vực dân quân tự vệ			
4	Trợ cấp đối với quân nhân bị ốm hoặc đối với thân nhân khi dân Quân bị ốm dẫn đến chết		X	
5	Trợ cấp đối với dân Quân bị tai nạn hoặc đối với thân nhân khi dân Quân bị tai nạn dẫn đến chết		X	
IV	Lĩnh vực Nghĩa vụ quân sự			
6	Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu		X	
7	Đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị		X	
8	Ký nghĩa vụ quân sự bổ sung		X	
9	Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc học tập		X	
10	Đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc học tập		X	
11	Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng		X	
12	Đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến		X	
V	Lĩnh vực chính sách			
13	Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí với quân nhân người làm công tác cơ yếu nhập ngũ sau		X	

	30 tháng 04 năm 1975 trực tiếp tham gia kháng chiến bảo vệ Tổ quốc làm nhiệm vụ quốc tế có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội cơ yếu đã phục viên xuất ngũ,thôi việc			
14	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với quân nhân người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30 tháng 04 năm 1975 trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội cơ yếu đã phục viên xuất ngũ thôi việc (đối tượng từ trần)		X	

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho 05 lĩnh vực với 14 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương.

Trên đây là danh mục TTHC đưa ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, UBND xã Thanh Xuân trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các chuyên môn thực hiện TTHC
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Tô